

《研究生线上考试会议室预约及讨论室分组手册》

1、线上考试会议室预约

使用 jAccount 登录上海交通大学云视频会议（网址：meeting.sjtu.edu.cn），根据考试安排时间预约线上会议室，“预约开始时间”尽量比实际考试时间提前 30 分钟，“会议结束时间”尽量比实际考试时间延后 30 分钟，以保证时间充分。



2、预约场次确认

预约完成后，请使用 SSO 登录腾讯会议，确认预约的考试场次及时间。



3、讨论组分配

主考官根据考试安排创建讨论组个数，为方便巡考老师随时查看各讨论组的考试情况，请选择“允许参会者选择讨论组”——>点击“创建”——>并根据考试详细安排将每个考生及相关监考老师分配到相应的讨论组；在考试正式开始后，点击“开始讨论”，相关考生及监考老师会自动被移动至对应讨论组。

