

长聘教授、长聘研究员评聘个人申请材料清单

(2024 年)

1. 《长聘教授/长聘研究员评聘申请表》-word 版本：登录 SA 系统
<http://sa.sjtu.edu.cn/>→评审考核→信息填报，选择对应岗位申请表进行填写和提交，导出后附上个人电子签名。
2. 简历（中文版和英文版）-pdf 版本：包括研究方向、教育及工作经历、教学、研究生培养、学术论文、科研项目、教学及科研奖励、学术任职等（涉及数据需与 SA 系统中提交的申请表数据保持一致）。
3. 教书育人综述（中文版和英文版）-pdf 版本：长聘教授岗位申请人应提供本人在课堂教学及人才培养中，落实立德树人根本任务，遵守师德规范情况，以及在教学改革、课程建设、就业引导等方面的成效。长聘研究员岗位申请人可根据实际情况提供（涉及数据需与 SA 系统中提交的申请表数据保持一致）。
4. 研究工作综述（中文版和英文版）-pdf 版本：申请人应提供本人在科学研究方面的支撑材料。详述在所开展的具体研究工作、取得的研究成果，或在技术研发中解决的关键问题及其在创新性、价值方面的体现、研究成果在国际同领域所处位置、研究成果的影响力等（涉及数据需与 SA 系统中提交的申请表数据保持一致）。
5. 同行评议自荐专家和回避专家名单-excel 版本：申请人根据学校同行评议的要求，可自荐至多 1 位同行评议专家（模板见附件 4）及回避名单（若有）。
6. 学生指导情况-excel 版本：需提供任现职以来的博士学生指导情况，模板见附件 5。
7. 其他佐证材料：基本学术表现要求对应情况所提及的成果，如 SA 系统未直接交互，需提供佐证材料。

注：所有提交材料不应包含涉密内容。

材料命名如下：

- 1-申请人姓名-长聘教授/长聘研究员评聘申请表
- 2-CV-EN
- 2-个人简历-中文
- 3-Teaching Statement-EN

- 3-教书育人综述-中文
- 4-Research Statement-EN
- 4-研究工作综述-中文
- 5-外审专家推荐名单
- 6-学生指导情况
- 7-其他佐证材料

以上一整套材料请按要求命名后，于 5 月 11 日前发送邮箱
wzting19@sjtu.edu.cn