|  |
| --- |
| **校内研究生海外交流项目申请表（样表）** |
| 申 请 人 |  | 申请日期 |  |
| 院      系 |  | 专      业 |  |
|  学      号 |  | 入学日期 |  |
| 培养层次 |  | 预计毕业时间 |  |
| 学生类别 |  | 学习形式 | 全日制 |
| 入学方式 |  | 导师姓名 |  |
| 项目级别 | 国家公派 | 项目类别\* | （以csc申报身份类别为准） |
| 项目名称 | 2022年国家建设高水平大学公派研究生项目 |
| 拟留学院校国别 |  | 合作高校\* | （填写中英文官方名称） |
| 外校学科 |  | 外校专业\* |  |
| 外校导师信息 | 姓名/Name | （英文即可） |
| 职称/Title |  |
| 专业/Major |  |
| 邮箱/Email |  |
| 是否获取对方学位 | 是/Yes      否/No |
| （若“是”需填写）学位类型 |  |
| （若“是”需填写）学位名称 |  |
| （若“是”需填写）预期获得学位时间 |  |
| 经费安排 | 留基委资助外方资助学校资助院系资助导师经费资助学生自费 |
| 备注/Remark |  |
| 申请理由 |  |

**附件：院系预选阶段材料清单**

**电子版：**

1. **申报信息一览表**（按excel模版填写，信息需准确）

**纸质版：**

**1. 校内研究生海外交流项目申请表（样表）作为申请人基本信息封面**

**2. 校内专家评审意见表**（手填，评审人签字，但字迹必须清晰。院系确认并在院系初审系统中“院系评审专家名单”栏目备注；联合培养博士生项目需提交）

**3. 国内导师推荐信**（导师签字，联合培养博士及攻读学位博士研究生申请人需提交）

**4. 外方邀请信/入学通知书扫描件**（需为正式版）

**5. 学习/联合培养计划**（外文，联培项目国内国外双导师签字，攻读学位项目国外导师签字）

**6. 国外导师简历**（外导每页简历需签字，原则上不超过一页）

**7. 成绩单扫描件**（自本科阶段起）

**8. 外语水平证明扫描件**（语言需达基金委要求，最常见要求为托福95，雅思6.5；非英语证明需有英文/中文翻译件，翻译件需确认有翻译公司认证章后加盖院系公章）

**9. 有效身份证扫描件**

**10. 最高学历/学位证书扫描件**

**11. 进入博士阶段证明（直博生提供，导师签字，院系盖章）**

**12. 校园卡扫描件 (硕博连读进入博士阶段学生提供）**

**13. 同意延期毕业证明 （高年级涉及延期毕业学生需要，导师签字，院系盖章）**

**14. 各类项目所需的其他补充材料**

所有纸质版材料依照上述次序排列

**注：院系线下预选阶段暂不需要提交以下材料：**

16. **《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）**

该材料需完成基金委网站申请后打印并签字、扫描上传至“我的数字交大”研究生海外交流项目申请校内申报系统，随之附后生成的《单位推荐意见表》可不用上传。

***材料在线申报系统上传说明，见2022年国家公派留学研究生项目宣讲会PPT***